



# **Azərbaycan Respublikasının Səfərbərlik və Hərbi Xidmətə Çağırış üzrə Dövlət Xidməti**

Elektron xidmətlərdən istifadə üçün

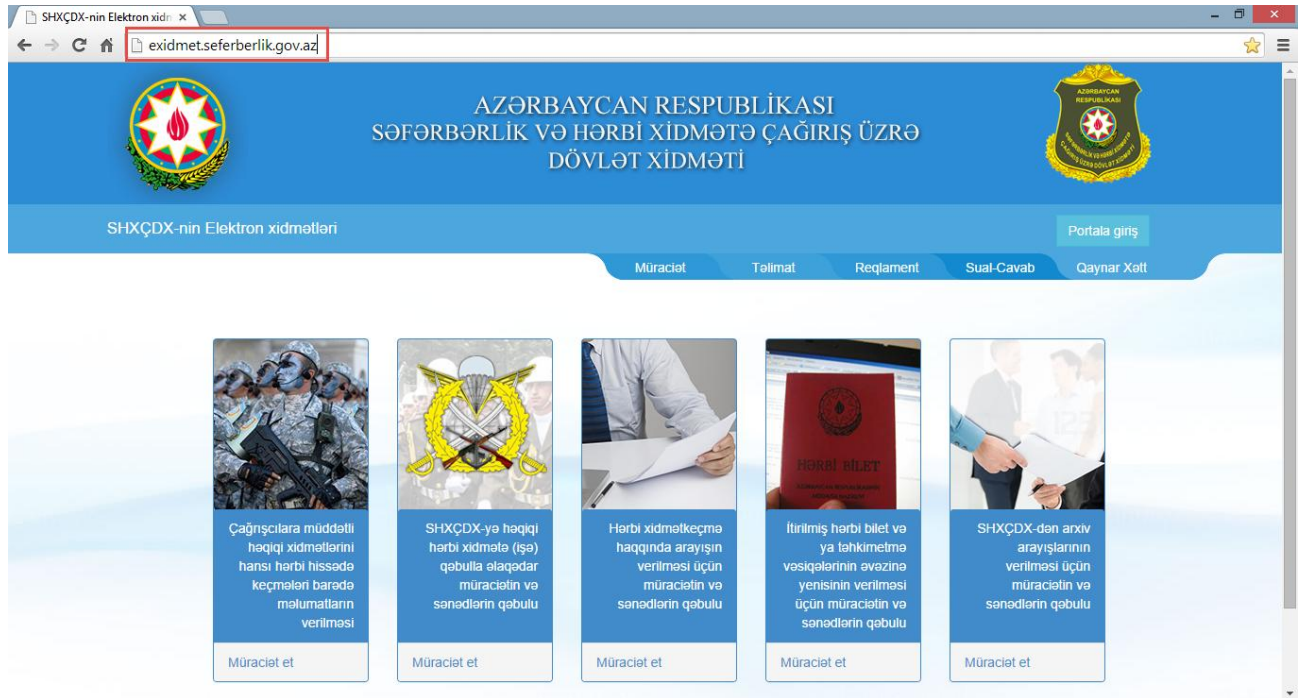
**TƏLİMAT**

## Mündəricat

Elektron xidmətlərin səhifəsinə daxil olma.....	3
Qeydiyyatdan keçmək .....	4
Qeydiyyatdan keçmiş istifadəçinin kabineti .....	8
Şəxsi məlumatı yeniləmək .....	9
Şifrəni dəyişmək .....	10
Qeydiyyat tələb etməyən xidmətlər.....	12
1. Çağırışçılara müddətli həqiqi hərbi xidmətlərini hansı hərbi hissədə keçmələri barədə məlumatların internet və ya qısa mesaj (SMS) vasitəsilə verilməsi.....	12
Qeydiyyat tələb edən xidmətlər .....	14
1. SHXÇDX-nin həqiqi hərbi xidmətə (işə) qəbulla əlaqədar müraciət və sənədlərin qəbulu .....	14
2. Hərbi xidmətkeçmə haqqında arayışın verilməsi üçün müraciət və sənədlərin qəbulu.....	15
3. İtirilmiş hərbi biletlərin (ilkin hərbi qeydiyyatata alınma haqqında vəsiqələrin) əvəzinə yenisinin verilməsi üçün müraciət və sənədlərin qəbulu .....	19
4. Arxiv arayışlarının verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu .....	22

## Elektron xidmətlərin səhifəsinə daxil olma

Elektron xidmətlərin səhifəsinə daxil olmaq üçün [exidmet.seferberlik.gov.az](http://exidmet.seferberlik.gov.az) ünvanına daxil olmalısınız.



**Şəkil 1**

Ekranı açılmış səhifə elektron xidmətlərin (bundan sonra, e-xidmət) ilk səhifəsidir. Burada, SHXÇDX-nin vətəndaşlara göstərdiyi elektron xidmətlər sadalanmışdır.



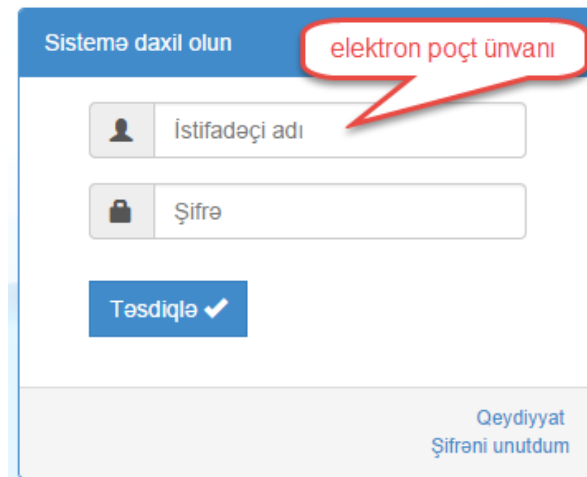
E-xidmətlərə müraciət etmək üçün “Müraciət et” linkini sıxmaq lazımdır.

**Şəkil 2**

İlk sırada göstərilən – “Çağırışçılara müddətli həqiqi hərbi xidmətlərini hansı hərbi hissədə keçmələri barədə məlumatların internet və ya qısa mesaj (SMS) vasitəsilə verilməsi” – xidmətindən istifadə etmək üçün qeydiyyatdan tələb olunmur. Digər elektron xidmətlər isə qeydiyyat tələb edir.

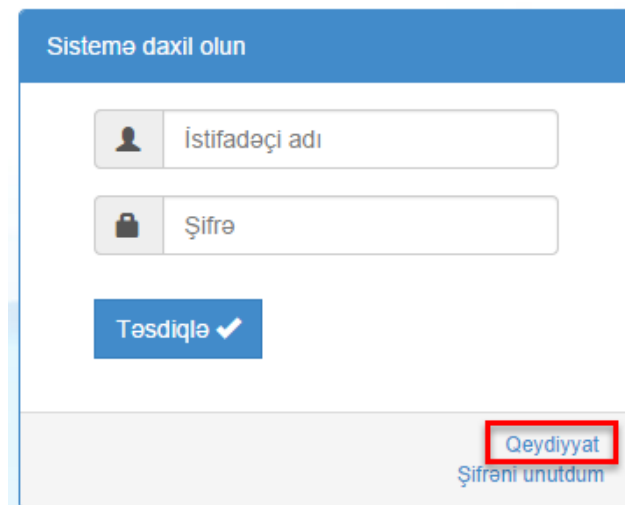
## Qeydiyyatdan keçmək

Qeydiyyat tələb edən xidmətlərə müraciət etdiyinizdə ekranda sistemə daxil olmağınız tələb olunacaq.



Şəkil 3

Bu anadək əgər qeydiyyatdan keçmişsinizsə, onda, e-xidmətlərdən qeydiyyatdan keçən zaman göstərdiyiniz elektron poçt ünvanınızı və şifrəni daxil edib, “Təsdiqlə” düyməsini sıxmalısınız. Yox, əgər qeydiyyatınız yoxdursa, o zaman düzbucaqlı çərçivənin aşağı sağ tərəfində yerləşən “Qeydiyyat” linkini sıxaraq, qeydiyyata başlamalısınız.





Tələb olunan məlumatları daxil edib, “Növbəti mərhələyə keç” düyməsi sıxılmalıdır. Daxil edilən məlumatların doğruluğu yoxlandıqdan sonra qeydiyyatın 2.mərhələsinə keçilir.

**AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI**  
SƏFƏRBƏRLİK VƏ HƏRBİ XİDMƏTƏ ÇAĞIRIŞ ÜZRƏ  
DÖVLƏT XİDMƏTİ

SHXÇDX-nin Elektron xidmətləri

Portala giriş

Müraciət Təlimat Reqlament Sual-Cavab Qaynar Xətt

**İstifadəçi qeydiyyatı – mərhələ 2**

**Şəxsi məlumatlar**

Adı Soyad Ata adı Doğum tarixi

Cinsiyəti Ailə vəziyyətiniz Email ünvanınız

Ş.V.seriya və nömrəsi FİN Ş.V.verilmə tarixi Ş.V.verən orqan

Qeydiyyat ünvanınız Doğulduğunuz yer

**Digər məlumatlar**

Qeydiyyatda olduğunuz Ş/B/İ Telefon Şifrə Şifrə Təkrarı

Qeydiyyatda olduğunuz ünvandan fərqli ünvanda yaşayıram

Rayon/Şəhər Küçə Mənzil

Məlumatlarımı təsdiqləyirəm

2014 - Səfərbərlik və Hərbi Xidmətə Çağırış üzrə Dövlət Xidməti. Müəlliflik hüquqları, "Müəlliflik hüququ və əlaqəli hüquqlar haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununa əsasən qorunur.

**Şəkil 6**

Qeydiyyatın 2.mərhələsi, digər məlumatların göstərilməsi və ekranda göstərilən məlumatların təsdiqi rolunu oynayır.

Qeydiyyatda olduğunuz Ş/B/İ – SHXÇDX-nin qeydiyyatda olduğunuz yerli şöbə, bölmə, idarəsi nəzərdə tutulur.

Telefon nömrəsi sahəsində şəhər kodu və telefon nömrəsi daxil edilməlidir.

Şifrəyə olan tələblər – minimum 6 simvol tələbidir.

Məlumatlarınızı daxil etdikdən sonra “Məlumatları təsdiqləyirəm” düyməsinə sıxmalısınız. Məlumatlarınızı təsdiqlədikdən sonra qeydiyyatınızı tamamlamaq üçün sizin göstərdiyiniz e-maile məktub gələcək. Məktubda müvafiq linki sıxmaq lazımdır.

Qeydiyyatınızı məktubda göstərilən müddət ərzində tamamlamasanız, qeydiyyat məlumatlarınız silinəcəkdir.

Hörmətli ADI SOYADI,

Sizin e-mail ünvanınız Azərbaycan Respublikasının Səfərbərlik və Hərbi Xidmətə Çağırış üzrə Dövlət Xidmətinin elektron xidmətlər bölməsində qeydiyyat zamanı təqdim olunmuşdur.

Qeydiyyat prosesini tamamlamaq üçün e-mail ünvanınızı təsdiq etməyiniz tələb olunur.

Təsdiq üçün aşağıda qeyd olunan web-ünvana daxil olmanız kifayətdir:

<http://exidmet.seferberlik.gov.az/sites/confirmuser/index.php?idn=db618b26435bec0f3f4e43b87a7e99b2&userlogin=test777>

Göstərilən link 14 gün ərzində aktivdir. Bu müddət ərzində təsdiqlənməzsə, 14 gündən sonra təsdiqlənmədiyi səbəbi ilə qeydiyyatınız ləğv olunacaqdır və

<http://exidmet.seferberlik.gov.az/sites/registration/> linki vasitəsilə yenidən qeydiyyatdan keçə bilərsiniz.

Əgər yuxarıda qeyd olunan qeydiyyat prosesindən bixəbərsinizsə və bu məktubun sizə aidiyyəti yoxdursa bu məktuba fikir verməyin.

Hörmətlə,

### **Şəkil 7**

Sözü gedən link ilə e-xidmətlərə keçid etdikdən sonra qeydiyyatınız tamamlanır və siz göstərdiyiniz e-mail və şifrə ilə elektron xidmətlər sisteminə daxil olub, SHXÇDX-yə müraciətinizi göndərə bilərsiniz.

## Qeydiyyatdan keçmiş istifadəçinin kabineti

Qeydiyyatdan keçdikdən sonra e-xidmət sistemində daxil ola bilərsiniz. Daxil olduğunuz təqdirdə ekranın sağ-yuxarı tərəfində sizin daxil olduğunuz e-mail

SHXÇDX-nin Elektron xidmətləri

Müraciət

Təlimat

Reqlament

Sual-Cavab

Qaynar Xətt

görsənəcəkdir.

**Şəkil 8**

E-mailin üzərində siçanın sol düyməsini sıxdıqda istifadəçilər üçün nəzərdə tutulmuş menyu açılacaqdır.

SHXÇDX-nin Elektron xidmətləri

Müraciət

Təlimat

Reqlament

Sual-Cavab

Şəxsi kabinet

Yeni müraciət

Çıxış

**Şəkil 9**

“Şəxsi kabinet” bəndi, istifadəçinin e-xidmətlər sistemindəki kabinetinə keçmək üçün nəzərdə tutulub.

“Yeni müraciət” bəndi, istifadəçini e-xidmətlərin sadalandığı ilk səhifəyə yönəltmək üçün nəzərdə tutulub.

“Çıxış” bəndi sistemdən təhlükəsiz çıxışı təmin edir. Müraciətlərlə əlaqədar işləri bitirdikdən sonra brauzeri bağlamaqdan öncə sistemdən bu bənd vasitəsilə çıxış etməyiniz

SHXÇDX-nin Elektron xidmətləri

Müraciət

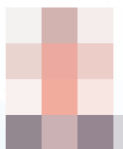
Təlimat

Reqlament

Sual-Cavab

Qaynar Xətt

İstifadəçinin şəxsi kabineti



Adı, soyadı, ata adı:

Ailə vəziyyətiniz

Qeydiyyatda olduğu ŞBİ:

Qeydiyyat ünvanı:

Əlaqə telefonu:

Doğum tarixi:

ŞV.seriya/nömrəsi:

Yeni müraciət

Məlumatı yenilə

Şifrəni dəyiş

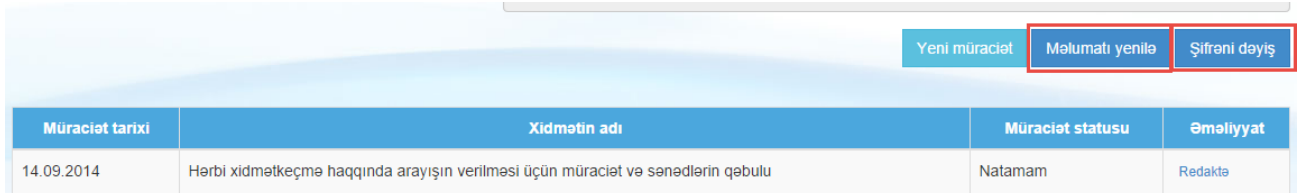
Müraciət tarixi	Xidmətin adı	Müraciət statusu	Əməliyyat
14.09.2014	Herbi xidmətkeçmə haqqında arayışın verilməsi üçün müraciət və sənədlərin qəbulu	Natamam	Redaktə



məsləhət görülür.

### Şəkil 10

Şəxsi kabinetdə, istifadəçinin qeydiyyat zamanı göstərdiyi məlumatlar, onları

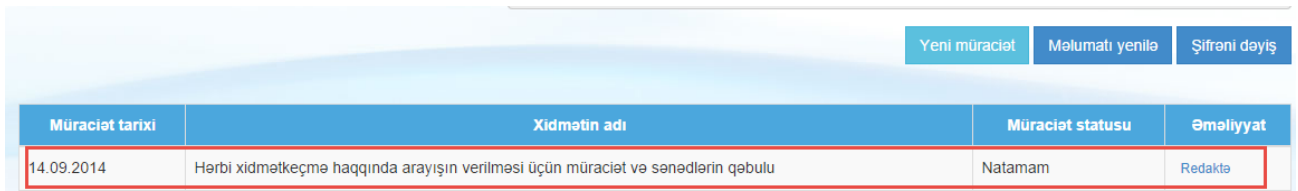


				Yeni müraciət	Məlumatı yenilə	Şifrəni dəyiş
Müraciət tarixi	Xidmətin adı	Müraciət statusu	Əməliyyat			
14.09.2014	Herbi xidmətkeçmə haqqında arayışın verilməsi üçün müraciət və sənədlərin qəbulu	Natamam	Redaktə			

yeniləmək, aktuallaşdırmaq, şifrəsini yeniləmək imkanı yaradılmışdır.

### Şəkil 11

Bundan əlavə, istifadəçi bu ekran vasitəsilə SHXÇDX-yə etdiyi müraciətlər barədə məlumat əldə edə bilər. Belə ki, göndərmədiyi müraciətləri redaktə linki vasitəsilə daxil olub, tamamlayıb, göndərə bilər, göndərdiyi müraciətlərin statusu və verilən cavablar barədə məlumat əldə edə bilər.



				Yeni müraciət	Məlumatı yenilə	Şifrəni dəyiş
Müraciət tarixi	Xidmətin adı	Müraciət statusu	Əməliyyat			
14.09.2014	Herbi xidmətkeçmə haqqında arayışın verilməsi üçün müraciət və sənədlərin qəbulu	Natamam	Redaktə			

### Şəkil 12

#### Şəxsi məlumatı yeniləmək

İstifadəçinin şəxsiyyət vəsiqəsinin dəyişdiyi halda və ya qeydiyyat zamanı göstərdiyi məlumatlardan hər hansı biri öz aktuallığını itirdiyi halda yeni məlumatları e-xidmətin sistemində qeyd etmək üçün “Məlumatları yenilə” düyməsi sıxılmalıdır. Bu zaman qeydiyyat ekranına bənzər ekran açılacaqdır (şəkil 13).

Qeydiyyatdan fərqli olaraq, burada şəxsiyyət vəsiqəsi məlumatlarından dərhal sonra “Məlumatları sinxronlaşdır” düyməsi yerləşdirilmişdir. Bu düyməni sıxmaqla vətəndaşın, özünün yenilənmiş məlumatlarını e-xidmət sistemində aktuallaşdırmaq imkanı vardır.

Digər məlumatlar bölməsindəki sahələrdə göstərilən məlumatların yenilənməsi isə əl ilə nəzərdə tutulmuşdur.

Məlumatların yenilənməsini yadda saxlamaq üçün “Məlumatlarımı təsdiqləyirəm” düyməsi sıxılmalıdır. Əks təqdirdə edilən dəyişikliklər yadda saxlanmayacaqdır.

**AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI**  
SƏFƏRBƏRLİK VƏ HƏRBİ XİDMƏTƏ ÇAĞIRIŞ ÜZRƏ  
DÖVLƏT XİDMƏTİ

SHXÇDX-nin Elektron xidmətləri

msanan@gmail.com

Müraciət Təlimat Reqlament Sual-Cavab Qaynar Xətt

**İstifadəçi şəxsi kabineti - Məlumatların yenilənməsi**

**Şəxsi məlumatlar**

Adı Soyad Ata adı Doğum tarixi

Cinsiyəti Ailə vəziyyətiniz Email ünvanınız

Ş.V.seriya və nömrəsi FİN Ş.V.verilmə tarixi Ş.V.verən orqan

Qeydiyyat ünvanınız Doğulduğunuz yer

**Digər məlumatlar**

Qeydiyyatda olduğu Ş/B/İ Telefon

Qeydiyyatda olduğum ünvandan fərqli ünvanda yaşayıram ☒

Rayon/Şəhər Kəçə Mənzil

[Şəxsi kabinetə qayıt](#) [Məlumatlarımı təsdiqləyirəm](#)

2014 - Səfərbərlik və Hərbi Xidmətə Çağırış üzrə Dövlət Xidməti. Müəllif hüquqları, "Müəlliflik hüququ və əlaqəli hüquqlar haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununa əsasən qorunur.

Şəkil 13

## Şifrəni dəyişmək

İstifadəçi şifrəsini dəyişmək istədikdə şəxsi kabinetində “Şifrəni dəyiş” düyməsini sıxmalıdır. Nəticədə şifrəni yeniləmək üçün nəzərdə tutulmuş ekran açılacaqdır (şəkil 14).

Bu ekranda istifadəçi adı avtomatik və statik olaraq ekranda görünür. Şifrəni yeniləmək üçün “Hazırda istifadə etdiyiniz şifrə” xanasına cari şifrəni, “Yeni şifrə” və “Yeni şifrənin təsdiqi” xanalarına da yeni şifrəni daxil edib, “Təsdiqlə” düyməsini sıxmalıdır. Nəticədə şifrənin dəyişilməsini bildirən ekran açılacaqdır (şəkil 15).

**Şifrəni dəyiş****İstifadəçi adı****Hazırda istifadə etdiyiniz şifrə****Yeni şifrə****Yeni şifrənin təkrar təsdiqi****Təsdiqlə****Şəxsi kabinetə qayıt****Şəkil 14**



**AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI**  
**SƏFƏRBƏRLİK VƏ HƏRBİ XİDMƏTƏ ÇAĞIRIŞ ÜZRƏ**  
**DÖVLƏT XİDMƏTİ**



SHXÇDX-nin Elektron xidmətləri
msanan@gmail.com

Müraciət
Təlimat
Rəqlament
Sual-Cavab
Qaynar Xəlt

## Şifrəniz uğurla yeniləndi

Səfərbərlik və Hərbi Xidmətə Çağırış üzrə Dövlət Xidmətinin Elektron Xidmətlərinə növbəti dəfə daxil olarkən yeni şifrənizlə daxil olmalısınız. Elektron Xidmətlərin siyahısına qayıtmaq üçün bu linkə keçə bilərsiniz:

[Elektron Xidmətlərin siyahısı](#)

2014 - Səfərbərlik və Hərbi Xidmətə Çağırış üzrə Dövlət Xidməti. Müəllif hüquqları, "Müəlliflik hüququ və əlaqəli hüquqlar haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununa əsasən qorunur.

**Şəkil 15**

## Qeydiyyat tələb etməyən xidmətlər

### 1. Çağırışçılara müddətli həqiqi hərbi xidmətlərini hansı hərbi hissədə keçmələri barədə məlumatların internet və ya qısa mesaj (SMS) vasitəsilə verilməsi

Bu xidmət çağırışçılara müddətli həqiqi hərbi xidmətlərini hansı hərbi hissədə keçmələri barədə məlumatların internet və ya qısa mesaj (SMS) vasitəsilə verilməsini nəzərdə tutur. Bunun üçün e-xidmətlərin sadalandığı ilk səhifədə müvafiq xidmətin adının



altındakı “Müraciət et” linki sıxılmalıdır.

**Şəkil 16**

Bununla da, sözü gedən e-xidmətin səhifəsinə keçilir (şəkil 17). Burada, müddətli həqiqi hərbi xidmətə çağırışın cari çağırış dövründə çağırılan şəxslərin hərbi xidmət keçmə yeri haqqında məlumat əldə etmək mümkündür. Bunun üçün, çağırışçının soyadı, adı, atasının adı, təvəllüdü, qeydiyyatda olduğu SHXÇDX-nin şöbə/bölmə/idarəsi göstərilib, şəkildə göstərilən simvollar daxil edilib, “Axtar” düyməsi sıxılmalıdır.

Bu zaman hər hansı xana boş buraxılırsa, axtarış həyata keçirilməyəcək. Bütün xanaların doldurulduğu halda axtarış nəticəsində nəticə qayıtmadısa, şəkil 18-dəki mesaj veriləcəkdir. Əks təqdirdə, axtarılan şəxsin xidmət yeri barədə rəqlamentə uyğun məlumat veriləcəkdir.

**2014-cü ilin iyul çağırışında müddətli həqiqi hərbi xidmətə çağırılan çağırışçıların hərbi xidmət keçmə yeri haqqında məlumatlar**

Həqiqi hərbi xidmətə çağırılan çağırışçıların hərbi xidmət keçmə yeri haqqında məlumatlar Saytın bu hissəsində həqiqi hərbi xidmətə çağırılan çağırışçıların hərbi xidmət keçmə yerini əvvəlcədən öyrəne bilərlər. Məlumatların tapılması üçün özünü haqqında məlumatları dəqiq, Azərbaycan dilində aşağıda xanalara daxil edib cavab ala bilərsiniz. Bütün axtarış xanalarının doldurulması məcburidir.

Çağırışçının soyadı	Çağırışçının adı	Çağırışçının atasının adı	Çağırışçının təvəllüdü
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Qeydiyyatda olduğu Ş/B/i	Şəkildeki simvolları daxil edin		
<input type="text" value="Seçin"/>	<input type="text" value="146ed9"/>		
<input type="button" value="Axtar"/>			

**Şəkil 17****2014-cü ilin iyul çağırışında müddətli həqiqi hərbi xidmətə çağırılan çağırışçıların hərbi xidmət keçmə yeri haqqında məlumatlar**

Həqiqi hərbi xidmətə çağırılan çağırışçıların hərbi xidmət keçmə yeri haqqında məlumatlar Saytın bu hissəsində həqiqi hərbi xidmətə çağırılan çağırışçıların hərbi xidmət keçmə yerini əvvəlcədən öyrəne bilərlər. Məlumatların tapılması üçün özünü haqqında məlumatları dəqiq, Azərbaycan dilində aşağıda xanalara daxil edib cavab ala bilərsiniz. Bütün axtarış xanalarının doldurulması məcburidir.

Göstərdiyiniz məlumatlara uyğun çağırışçı tapılmadı			
Çağırışçının soyadı	Çağırışçının adı	Çağırışçının atasının adı	Çağırışçının təvəllüdü
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Qeydiyyatda olduğu Ş/B/i	Şəkildeki simvolları daxil edin		
<input type="text" value="Seçin"/>	<input type="text" value="0b4f8b"/>		
<input type="button" value="Axtar"/>			

**Şəkil 18**

## Qeydiyyat tələb edən xidmətlər

### 1. SHXÇDX-nin həqiqi hərbi xidmətə (işə) qəbulla əlaqədar müraciət və sənədlərin qəbulu

Bu elektron xidmətdən istifadə zamanı Səfərbərlik və Hərbi Xidmətə Çağırış üzrə Dövlət Xidmətinə həqiqi hərbi xidmətə (işə) qəbul olmaq istəyən şəxs “Ərizə”, “Anket” və “Tərcümeyi-hal” bölmələrini Azərbaycan dilində doldurmalı və tələb olunan sənədlərin elektron formasını əlavə etməklə göndərməlidir.

Xidmətdən istifadə üçün aşağıdakı addımlar mövcuddur:

- Hərbi xidmət və ya işə qəbul seçimi arasında fərq ərizələrin mətnində olur. Digər bölmələr analojidir.
- “Ərizə” bölməsində Azərbaycan dilində doldurulmuş Ərizəni göndərmək üçün “Ərizəni göndər” düyməsinə sıxılmalıdır; Ərizəni göndərməyincə digər “Əlavə edilməli sənədlər” bölməsinə keçə bilməyəcəksiniz.

**SHXÇDX-nin həqiqi hərbi xidmətə (işə) qəbulla əlaqədar müraciət və sənədlərin qəbulu**

Bu elektron xidmətdən istifadə zamanı Səfərbərlik və Hərbi Xidmətə Çağırış üzrə Dövlət Xidmətinə həqiqi hərbi xidmətə (işə) qəbul olmaq istəyən şəxs “Ərizə”, “Anket” və “Tərcümeyi-hal” bölmələrini Azərbaycan dilində doldurmalı və təhsil haqqında sənədin, hərbi билетin surətlərini elektron formada əlavə etməklə göndərməlidir.

Ərizə   Anket   Tərcümeyi Hal   Əlavə edilməli sənədlər

Azərbaycan Respublikası Səfərbərlik və Hərbi Xidmətə Çağırış üzrə Dövlət Xidmətinin rəisi cənab Mürsəl İbrahimova  
yaşayan [ ] tərəfindən ünvanında [ ]

ƏRİZƏ

Yazıb Sizdən xahiş edirəm ki, mənə Səfərbərlik və Hərbi Xidmətə Çağırış üzrə Dövlət Xidmətinə həqiqi hərbi xidmətə qəbul edəsiniz. Azərbaycan Respublikasının istənilən bölgəsində xidmət etməyə hazıram.

Ərizəni göndər **1**

**Şəkil 19**

- Ərizədən sonra “Anket” bölməsində tələb olunan məlumatlar doldurulmalı və uğurla yadda saxlanılmalıdır. Bunun üçün səhifənin sonunda “Anketdə göstərilən məlumatların düzgünlüyünü təsdiq edirəm” seçimi seçilməli və “Anketi yadda saxla” düyməsi sıxılmalıdır. Əgər daxil etdiyiniz məlumatlar anketin tələblərini ödəmirsə, sistem bu barədə mesajlar verir.

- “Tərcümeyi hal” bölməsində mətn formatları ilə daxil etmə forması mövcuddur.

**SHXÇDX-nin həqiqi hərbi xidmətə (işə) qəbul əlaqədar müraciət və sənədlərin qəbulu**

Bu elektron xidmətdən istifadə zamanı Səfərbərlik və Hərbi Xidmətə Çağırış üzrə Dövlət Xidmətinə həqiqi hərbi xidmətə (işə) qəbul olmaq istəyən şəxs “Ərizə”, “Anket” və “Tərcümeyi-hal” bölmələrini Azərbaycan dilində doldurmalı və şəxsiyyət vəsiqəsinin, təhsil haqqında sənədin, hərbi билетin surətlərini elektron formada əlavə etməklə göndərməlidir.

Ərizə Anket Tərcümeyi Hal Əlavə edilməli sənədlər

A Normal text Bold Italic Underline

Yadda saxla Nümunə

Tərcümeyi halın mətnini yazdıqdan sonra, “Yadda saxla” düyməsini sıxmaq lazımdır.

**Şəkil 20**

- Ərizədən sonra növbəti addım cari xidmətin tələb etdiyi sənədlərin skanerdən elektron formaya keçirilmiş faylını (\*.jpg-şəkil formatında və faylın həcmi 1 MB-dan çox olmamalıdır) elektron formada əlavə etmək lazımdır.

Tələb olunan sənədlərin siyahısı xidmət növünə görə və ya reqlament dəyişilməsi səbəbi ilə təlimatda göstəriləndən fərqlənə bilər.

**SHXÇDX-nin həqiqi hərbi xidmətə (işə) qəbul əlaqədar müraciət və sənədlərin qəbulu**

Bu elektron xidmətdən istifadə zamanı Səfərbərlik və Hərbi Xidmətə Çağırış üzrə Dövlət Xidmətinə həqiqi hərbi xidmətə (işə) qəbul olmaq istəyən şəxs “Ərizə”, “Anket” və “Tərcümeyi-hal” bölmələrini Azərbaycan dilində doldurmalı və şəxsiyyət vəsiqəsinin, təhsil haqqında sənədin, hərbi билетin surətlərini elektron formada əlavə etməklə göndərməlidir.

Ərizə Anket Tərcümeyi Hal Əlavə edilməli sənədlər

Yükləmələrə tələblər: yükləmənin tipi-\*.jpg, yükləmənin həcmi – 1 MB

+ Şəxsiyyət vəsiqəsinin surəti 1 + Hərbi билетin 1-ci səhifəsinin surəti 2 + Təhsil haqqında sənədin surəti 3

Yükləmələrin siyahısı

Faylın Adı	Faylın növü	Faylın həcmi	Əməliyyat
Müraciəti göndər 4			

**Şəkil 21**

Bununla da, müraciətiniz qeydə alınmış olur. Müraciətləriniz siyahısına baxmaq üçün Şəxsi Kabinetinizə keçməlisiniz. Şəxsi kabinetdən istifadə haqqında [Təlimatın müvafiq bölməsindən](#) tanış ola bilərsiniz.



## 2. Hərbi xidmətkeçmə haqqında arayışın verilməsi üçün müraciət və sənədlərin qəbulu

Bu elektron xidmətdən istifadə zamanı hərbi xidmətkeçmə haqqında arayış almaq istəyən şəxs aşağıdakı addımları atmalıdır:

- “Ərizə” bölməsində Azərbaycan dilində doldurulmuş Ərizəni göndərmək üçün “Ərizəni göndər” düyməsinə sıxmalıdır; Ərizəni göndərməyincə digər “Əlavə edilməli sənədlər” bölməsinə keçə bilməyəcəksiniz.

**Hərbi xidmətkeçmə haqqında arayışın verilməsi üçün müraciət və sənədlərin qəbulu**

Bu elektron xidmətdən istifadə zamanı hərbi xidmətkeçmə haqqında arayış almaq istəyən şəxs "Ərizə" bölməsini Azərbaycan dilində doldurmalı və hərbi biletin surətlərini elektron formada əlavə etməklə göndərməlidir.

Ərizə

Azərbaycan Respublikası Səfərbərlik və Hərbi Xidmətə Çağırış üzrə  
Dövlət Xidmətinin rəisi cənab Mürsəl İbrahimova  
yaşayan [ ] ünvanında  
[ ] tərəfindən

ƏRİZƏ

Yazıb Sizdən xahiş edirəm ki, mənə hərbi xidmət keçməyim barədə arayış verilməsinə göstəriş verəsiniz.

**Ərizəni göndər**

**Şəkil 22**

Düyməni sıxmaqla siz ərizəni SHXÇDX-ə göndərmiş olursunuz, lakin bu sizin müraciətinizə baxılması üçün kifayət deyil. Ərizəni göndərdikdən sonra “Ərizəni çap et”

**Hərbi xidmətkeçmə haqqında arayışın verilməsi üçün müraciət və sənədlərin qəbulu**

Bu elektron xidmətdən istifadə zamanı hərbi xidmətkeçmə haqqında arayış almaq istəyən şəxs "Ərizə" bölməsini Azərbaycan dilində doldurmalı və hərbi biletin surətlərini elektron formada əlavə etməklə göndərməlidir.

Ərizə

Azərbaycan Respublikası Səfərbərlik və Hərbi Xidmətə Çağırış üzrə  
Dövlət Xidmətinin rəisi cənab Mürsəl İbrahimova  
yaşayan [ ] ünvanında  
[ ] tərəfindən

ƏRİZƏ

Yazıb Sizdən xahiş edirəm ki, mənə hərbi xidmət keçməyim barədə arayış verilməsinə göstəriş verəsiniz.

**Ərizəni çap et**

Müraciəti göndər

düyməsi ilə öz ərizənizi çap da edə bilərsiniz.

**Şəkil 23**

- Ərizədən sonra növbəti addım cari xidmətin tələb etdiyi sənədlərin skanerdən elektron formaya keçirilmiş faylını (\*.jpg-şəkil formatında və faylın həcmi 1 MB-dan çox olmamalıdır) elektron formada əlavə etmək lazımdır.

Tələb olunan sənədlərin siyahısı xidmət növünə görə və ya reqlament dəyişilməsi səbəbi ilə təlimatda göstəriləndən fərqlənə bilər.

**Hərbi xidmətkeçmə haqqında arayışın verilməsi üçün müraciət və sənədlərin qəbulu**

Bu elektron xidmətdən istifadə zamanı hərbi xidmətkeçmə haqqında arayış almaq istəyən şəxs "Ərizə" bölməsini Azərbaycan dilində doldurmalı və şəxsiyyət vəsiqəsinin, hərbi билетin surətlərini elektron formada əlavə etməklə öndərməlidir.

Ərizə  1

Yükləmələrə tələblər: yükləmənin tipi-\*.jpg, yükləmənin həcmi – 1 MB

+ Şəxsiyyət vəsiqəsinin surəti 2 + Hərbi билетin 1-ci səhifəsinin surəti 3

**Yükləmələrin siyahısı**

Faylın Adı	Faylın növü	Faylın həcmi	Əməliyyat
Müraciəti göndər 4			

**Şəkil 24**

Bununla da, müraciətiniz qeydə alınmış olur. Müraciətləriniz siyahısına baxmaq üçün Şəxsi Kabinetinizə keçməlisiniz. Şəxsi kabinetdən istifadə haqqında [Təlimatın müvafiq bölməsindən](#) tanış ola bilərsiniz.

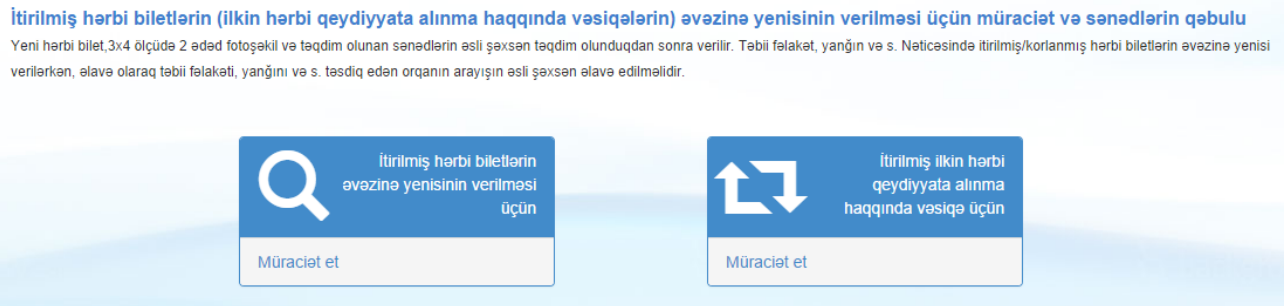
### 3. İtirilmiş hərbi biletlərin (ilkin hərbi qeydiyyatata alınma haqqında vəsiqələrin) əvəzinə yenisinin verilməsi üçün müraciət və sənədlərin qəbulu

Bu elektron xidmət hərbi biletlərini və ya ilkin hərbi qeydiyyatata alınma haqqında vəsiqəsini təbii fəlakət, yanğın və s. nəticəsində itirilmiş/korlanmış şəxslərə yeni hərbi билет və ya ilkin hərbi qeydiyyatata alınma haqqında vəsiqə vermək üçün nəzərdə tutulmuşdur.

İtirilmiş/korlanmış hərbi biletin əvəzinə yenisi yalnız, 3x4 ölçüdə 2 ədəd fotosəkil və təqdim olunan sənədlərin əslı şəxsən təqdim olunduqdan sonra verilir.

Elektron xidmətdən istifadə etmək üçün aşağıdakı addımlar atılmalıdır:

- İtirilmiş/korlanmış sənədin tipinə görə ərizələr fərqləndiyi üçün ilk olaraq, müvafiq



sənədə uyğun müraciət etmək təklif olunur.

**Şəkil 25**

- Hər iki seçimdən sonra açılan sizə "Ərizə" bölməsində Azərbaycan dilində doldurulmuş Ərizə təqdim olunur.
  - İtirilmiş/korlanmış Hərbi билет üçün müraciət etdiyiniz zaman Ərizədən əlavə 2 suala cavab verməyiniz istənilir. 2 suala cavab verib, "Ərizəni göndər" düyməsi sıxılmalıdır; Ərizəni göndərməyincə digər "Əlavə edilməli sənədlər" bölməsinə keçə bilməyəcəksiniz.

**İtirilmiş hərbi biletlərin (ilkin hərbi qeydiyyatata alınma haqqında vəsiqələrin) əvəzinə yenisinin verilməsi üçün müraciət və sənədlərin qəbulu**

Bu elektron xidmətdən istifadə zamanı itirilmiş hərbi biletin (ilkin hərbi qeydiyyatata alınma haqqında vəsiqənin) əvəzinə yenisini almaq istəyən şəxs "Ərizə" bölməsini Azərbaycan dilində doldurmalı və DİN-nin müvafiq idarə və şöbələrinin tapıntıları bürosundan arayışın, işləmədiyi təqdirdə rayon(şəhər) məşğulluq mərkəzindən işləməməsi barədə arayışın surətlərini elektron formada əlavə etməklə göndərməlidir.

Ərizə

Əlavə edilməli sənədlər

Azərbaycan Respublikası Səfərbərlik və Hərbi Xidmətə Çağırış üzrə  
Dövlət Xidmətinin rəisi cənab Mürsəl İbrahimova

yaşayan [ ] tərəfindən

ƏRİZƏ

Yazıb Sizə bildirirəm ki, hərbi biletimi (hansı şəraitdə itməsi göstərilməklə) itirmişəm. Xahiş edirəm mənə itirilmiş hərbi bilet əvəzinə yeni hərbi bilet verilməsinə göstəriş verəsiniz.

İşləyirsinizmi? ☐

1

Hansı şəraitdə itirilib:

2

Nümunə: ictimai nəqliyyatda, yaşayış yerini dəyişərkən, yanğın, konkret təbii fəlakət zamanı və s

Ərizəni göndər

3

**Şəkil 26**

- İtirilmiş/korlanmış ilkin hərbi qeydiyyatata alınma haqqında vəsiqə üçün müraciət etdiyiniz zaman Ərizədən əlavə 1 suala cavab verməyiniz istənilir. Suala cavab verib, "Ərizəni göndər" düyməsi sıxılmalıdır; Ərizəni göndərməyincə digər "Əlavə edilməli sənədlər" bölməsinə keçə bilməyəcəksiniz.

Düyməni sıxmaqla siz ərizəni SHXÇDX-ə göndərmiş olursunuz, lakin bu sizin müraciətinizə baxılması üçün kifayət deyil. Ərizəni göndərdikdən sonra "Ərizəni çap et" düyməsi ilə öz ərizənizi çap da edə bilərsiniz.

- Ərizədən sonra növbəti addım cari xidmətin tələb etdiyi sənədlərin skanerdən elektron formaya keçirilmiş faylını (\*.jpg-şəkil formatında və faylın həcmi 1 MB-dan çox olmamalıdır) elektron formada əlavə etmək lazımdır.

Tələb olunan sənədlərin siyahısı xidmət növünə görə və ya reqlament dəyişilməsi səbəbi ilə təlimatda göstəriləndən fərqlənə bilər.

**İtirilmiş hərbi biletlərin (ilkin hərbi qeydiyyatata alınma haqqında vəsiqələrin) əvəzinə yenisinin verilməsi üçün müraciət və sənədlərin qəbulu**

Bu elektron xidmətdən istifadə zamanı itirilmiş hərbi biletin (ilkin hərbi qeydiyyatata alınma haqqında vəsiqənin) əvəzinə yenisini almaq istəyən şəxs "Ərizə" bölməsini Azərbaycan dilində doldurmalı və şəxsiyyət vəsiqəsinin, DİN-nin müvafiq idarə və şöbələrinin tapıntılar bürosundan arayışın, işləmədiyi təqdirdə rayon(şəhər) məşğulluq mərkəzindən işləməməsi barədə arayışın surətlərini elektron formada əlavə etməklə göndərməlidir.

Ərizə

Əlavə edilməli sənədlər

1

Yükləmələrə tələblər: yükləmənin tipi:\*.jpg, yükləmənin həcmi – 1 MB

+ Şəxsiyyət vəsiqəsinin surəti

2

+ Tapıntılar bürosundan arayışın surəti

3

+ Məşğulluq mərkəzindən arayışın surəti

4

Yükləmələrin siyahısı

Faylın Adı	Faylın növü	Faylın həcmi	Əməliyyat

Müraciəti göndər

5

**Şəkil 27**

Bununla da, müraciətiniz qeydə alınmış olur. Müraciətləriniz siyahısına baxmaq üçün Şəxsi Kabinetinizə keçməlisiniz. Şəxsi kabinetdən istifadə haqqında [Təlimatın müvafiq bölməsindən](#) tanış ola bilərsiniz.

#### 4. Arxiv arayışlarının verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu

Bu elektron xidmət arxiv arayışı almaq istəyən şəxslər üçün nəzərdə tutulub. Elektron xidmətdən istifadə etmək üçün aşağıdakı addımlar atılmalıdır:

- “Ərizə” bölməsində Azərbaycan dilində doldurulmuş Ərizə təqdim olunur. Ərizəni doldurarkən əlavə, 1 suala cavab verməyiniz istənilir. Suala cavab verib, “Ərizəni göndər” düyməsi sıxılmalıdır; Ərizəni göndərməyincə digər “Əlavə edilməli sənədlər” bölməsinə keçə bilməyəcəksiniz.

Düyməni sıxmaqla siz ərizəni SHXÇDX-ə göndərmiş olursunuz, lakin bu sizin müraciətinizə baxılması üçün kifayət deyil. Ərizəni göndərdikdən sonra “Ərizəni çap et” düyməsi ilə öz ərizənizi çap da edə bilərsiniz.

##### Arxiv arayışlarının verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu

Bu elektron xidmətdən istifadə zamanı arxiv arayışı almaq istəyən şəxs “Ərizə” bölməsini Azərbaycan dilində doldurmalı və hərbi билетin surətlərini elektron formada əlavə etməklə göndərməlidir.

Ərizə

Azərbaycan Respublikası Səfərbərlik və Hərbi Xidmətə Çağırış üzrə  
Dövlət Xidmətinin rəisi cənab Mürsəl İbrahimova  
[ad] ünvanında  
yaşayan [ad] tərəfindən

ƏRİZƏ

Yazıb Sizdən xahiş edirəm mənə arxiv arayışı (hərbi xidmət keçməsi, hərbi qeydiyyatda olması, veteranlıq və s. barədə) verilməsinə göstəriş verəsiniz.

Nə barədə arxiv arayışı istəyirsiniz:

1

Nümunə: hərbi xidmət keçməsi, hərbi qeydiyyatda olması, veteranlıq və s. barədə

Ərizəni göndər

2

#### Şəkil 28

- Ərizədən sonra növbəti addım cari xidmətin tələb etdiyi sənədlərin skanerdən elektron formaya keçirilmiş faylını (\*.jpg-şəkil formatında və faylın həcmi 1 MB-dan çox olmamalıdır) elektron formada əlavə etmək lazımdır.

## Tələb olunan sənədlərin siyahısı xidmət növünə görə və ya reqlament dəyişilməsi

**Arxiv arayışlarının verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu**

Bu elektron xidmətdən istifadə zamanı arxiv arayışı almaq istəyən şəxs "Ərizə" bölməsini Azərbaycan dilində doldurmalı və şəxsiyyət vəsiqəsinin, hərbi билетin surətlərini elektron formada əlavə etməklə göndərməlidir.

Ərizə Əlavə edilməli sənədlər **1**

Yükləmələrə tələblər: yükləmənin tipi-\*.jpg, yükləmənin həcmi – 1 MB

+ Şəxsiyyət vəsiqəsinin surəti **2** + Hərbi билетin 1-ci sahifəsinin surəti **3** + Hərbi билетin 2-ci sahifəsinin surəti **4**

**Yükləmələrin siyahısı**

Faylın Adı	Faylın növü	Faylın həcmi	Əməliyyat
<b>5</b> <span>Müraciəti göndər</span>			

səbəbi ilə təlimatda göstəriləndən fərqlənə bilər.

### Şəkil 29

Bununla da, müraciətiniz qeydə alınmış olur. Müraciətləriniz siyahısına baxmaq üçün Şəxsi Kabinetinizə keçməlisiniz. Şəxsi kabinetdən istifadə haqqında [Təlimatın müvafiq bölməsindən](#) tanış ola bilərsiniz.